

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O
ZATRUDNIENIE**

1. Imię/imiona i nazwisko.....
2. Data urodzenia
3. Dane kontaktowe

Dodatkowe dane:

4. Wykształcenie.....
5. Kwalifikacje zawodowe.....
.....
.....
6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia.....
.....
.....
.....
.....
7. Obywatelstwo.....
8. Miejsce zamieszkania (miejscowość).....

Podanie danych określonych w pkt. 4-8 wynika z art. 6, 14 i 15 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2022 p. 530)

.....

(data i podpis kandydata)

O b o w i ą z e k i n f o r m a c y j n y

Na podstawie art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119) informuję, co następuje:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Dyrektora Przedszkola Samorządowego Nr 5 im. Krasnala Hałabały w Tomaszowie Lubelskim, ul. Moniuszki 51, 22-600 Tomaszów Lubelski, tel. 846650086, e-mail: psnr5@tomaszow-lubelski.pl. Inspektor ochrony danych osobowych: tel. 694 946 319, e-mail iod@tomaszow-lubelski.pl.
2. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu wszczęcia, przeprowadzenia i zakończenia naboru (rekrutacji).
3. Przetwarzaniu podlegają następujące Pana/Pani dane:
 - a) imię/imiona, nazwisko,
 - b) data urodzenia,
 - c) dane kontaktowe,
 - d) wykształcenie,
 - e) kwalifikacje zawodowe,
 - f) miejsce zamieszkania,
 - g) przebieg dotychczasowego zatrudnienia,
 - h) obywatelstwo.
4. Odbiorcami Pana/Pani danych będzie Przedszkole Samorządowe Nr 5 im. Krasnala Hałabały w Tomaszowie Lubelskim, ul. Moniuszki 51.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacjami międzynarodowych.
6. Dane osobowe będą przechowywane:
 - a) przez okres 10 lat od dnia ustania zatrudnienia – w przypadku zatrudnienia kandydata na stanowisko,
 - b) dokumenty aplikacyjne kandydatów złożone w procesie rekrutacji, podlegają komisijnemu protokolarnemu zniszczeniu, bezpośrednio po zakończonym naborze, z zastrzeżeniem pkt. 3.
 - c) dokumenty aplikacyjne kandydata, który uzyskał kolejno największą liczbę punktów (zajął drugie miejsce w wyniku naboru), po zatrudnieniu kandydata, przechowuje się przez okres trzech miesięcy od dnia nawiązania z nim stosunku pracy – stosownie do art. 15 ust. 3 ustawy o pracownikach samorządowych a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji.
7. Posiada Pan/Pani prawo żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia (o ile inne przepisy nie stanowią inaczej) lub ograniczenia ich przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania a także do przenoszenia danych.
8. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych jest wymogiem ustawowym wynikającym z ustawy Kodeks pracy i ustawy o pracownikach samorządowych.
10. Pana/Pani dane przetwarzane są w wersji tradycyjnej i elektronicznej.
11. Pana/Pani dane nie będą/nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie podlegają profilowaniu.

.....
(imię i nazwisko kandydata)

Oświadczam, że zapoznałem (am) się z powyższym obowiązkiem informacyjnym.

.....
(data i podpis kandydata)

(imię i nazwisko kandydata)

Oświadczenie

Ja, niżej podpisany(a) dobrowolnie, konkretnie, świadomie i jednoznacznie wyrażam zgodę dla Dyrektora Przedszkola Samorządowego Nr 5 im. Krasnała Hałabały w Tomaszowie Lubelskim – Administratora Danych Osobowych i powołanej przez Dyrektora Przedszkola Komisji Rekrutacyjnej na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych w tym w kwestionariuszu osobowym dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, przedłożonych w wersji tradycyjnej dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury naboru (rekrutacji) zgodnierzporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282 z późn. zm.).

.....
(data i podpis kandydata)